



คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา
ของ
กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
พฤษภาคม 2557

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 1 ของ 17 |

| การลงนามอนุมัติและประกาศใช้งาน | | | |
|--------------------------------|-------|---------|--------|
| ผู้มีอำนาจ | ลงนาม | ตำแหน่ง | วันที่ |
| ผู้จัดทำ | | | |
| ผู้ทบทวน | | | |
| ผู้อนุมัติ | | | |

| ประวัติการปรับปรุงเอกสาร | | | |
|--------------------------|--------|------------|------------|
| เวอร์ชัน | วันที่ | รายละเอียด | ผู้ขอแก้ไข |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 2 ของ 17 |

คำนำ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ได้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบค่าน้ำผ่านเว็บไซต์ ให้ผู้ใช้น้ำทั่วประเทศสามารถ ตรวจสอบค่าน้ำประปาค้างชำระ ตรวจสอบการชำระค่าประปาน้ำ ตรวจสอบหน่วยน้ำ และพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาจากระบบไปชำระที่ตัวแทนรับชำระได้ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ใช้น้ำทั่วประเทศ ของ กปภ.

กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
พฤษภาคม 2557

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 3 ของ 17 |

สารบัญ

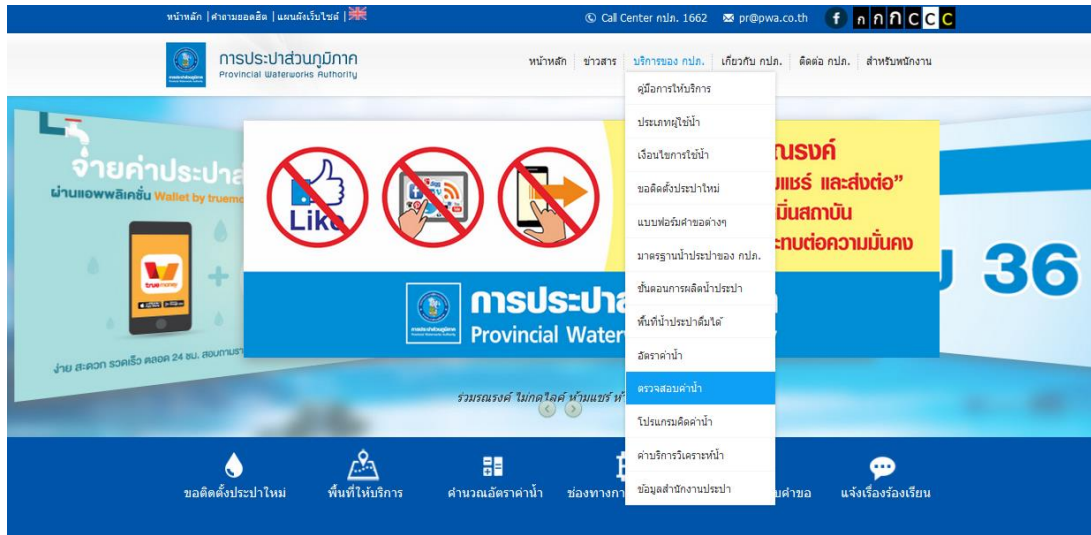
| เรื่อง | หน้า |
|----------------------------------|------|
| 1. การเข้าใช้งาน..... | 4 |
| 2. การสมัครสมาชิก..... | 5 |
| 3. การ Login เข้าใช้งานระบบ..... | 7 |
| 4. เพิ่ม/ลบเลขที่ผู้ใช้น้ำ..... | 10 |
| 5. ตรวจสอบค่าน้ำ..... | 12 |
| 6. ตรวจสอบการชำระค่าน้ำ..... | 15 |
| 7. ตรวจสอบหน่วยน้ำ..... | 16 |
| 8. แก้ไขประวัติผู้ใช้งาน..... | 16 |
| 9. ออกจากระบบ..... | 17 |

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 4 ของ 17 |

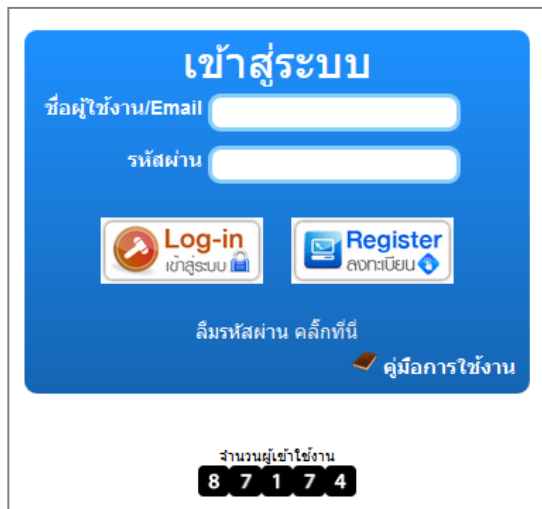
การใช้งานระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา

1. การเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบตรวจสอบค่าน้ำประปาได้โดยเข้าเว็บไซต์การประปาส่วนภูมิภาค (www.pwa.co.th) และไปที่ “บริการของ กปภ.” จากนั้นเลือก “ตรวจสอบค่าน้ำ” ดังรูปที่ 1 จะปรากฏหน้าจอสำหรับ Login เข้าใช้งาน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ

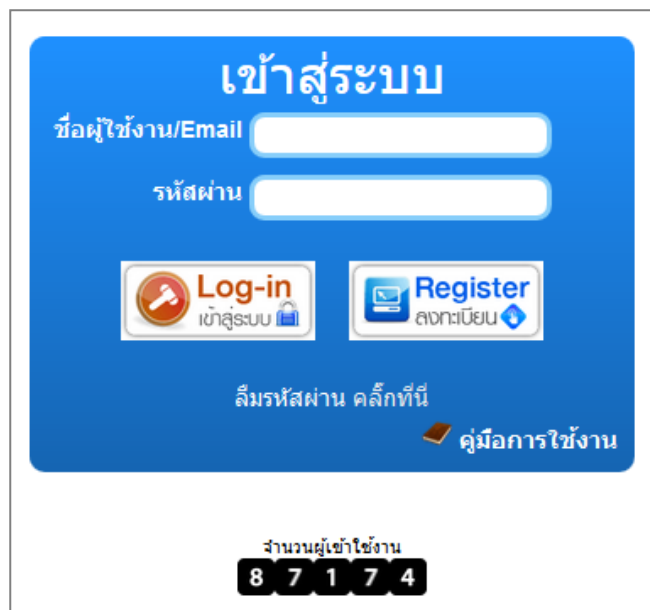


รูปที่ 2 หน้าจอแรกของระบบตรวจสอบค่าน้ำ

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 5 ของ 17 |

2. การสมัครสมาชิก

การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา หากผู้ใช้งานยังไม่เคยสมัครสมาชิก จะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 การลงทะเบียน

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลการลงทะเบียนดังรูปที่ 4 ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Email ให้ใส่ Email ของผู้ใช้งาน
- รหัสผ่าน ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น จะต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ยืนยันรหัสผ่าน ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง
- ชื่อ ใส่ชื่อจริงของผู้ใช้งาน
- นามสกุล ใส่นามสกุลของผู้ใช้งาน
- รหัสบัตรประชาชน ใส่เลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นตัวเลข 13 หลัก โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือใส่เครื่องหมาย -
- รหัสภาพ ให้กรอกตัวอักษรที่เห็นในภาพ หากต้องการเปลี่ยนภาพ ให้คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสภาพ (Change Character)”

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 6 ของ 17 |

สมัครสมาชิก

Email *

รหัสผ่าน *


ยืนยันรหัสผ่าน *

ชื่อ *

นามสกุล *

รหัสบัตรประชาชน *


อย่างน้อย 8 ตัวอักษร



พิมพ์ตัวอักษรในภาพ

รหัสภาพ

เปลี่ยนรหัสภาพ



รูปที่ 4 หน้าจอสมัครสมาชิก

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูล

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 7 ของ 17 |

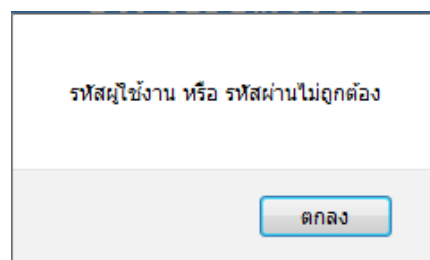
3. การ Login เข้าใช้งานระบบ

หลังจากที่ผู้ใช้งานสมัครสมาชิกแล้ว สามารถเข้าระบบตรวจสอบค่าน้ำประปาได้ โดยไปที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานใส่ Email และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าจะเข้าสู่ระบบ

หากใส่ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องจะมีข้อความเตือนว่า “รหัสผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 ข้อความเตือนเมื่อใส่ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 8 ของ 17 |

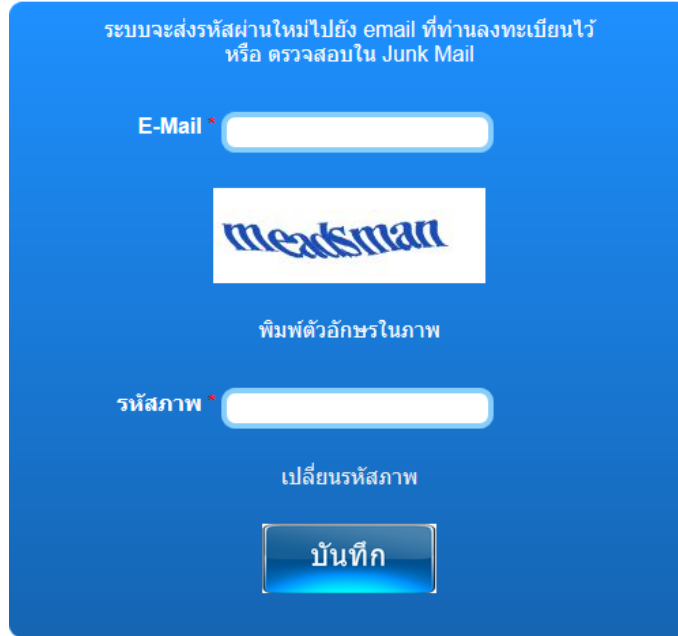
กรณีลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน คลิกที่นี่” ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 ลืมรหัสผ่าน

จะปรากฏหน้าจอให้ใส่ Email และรหัสภาพ จากนั้นกดบันทึก ดังรูปที่ 8 เพื่อระบบจะส่ง ชื่อผู้ใช้งานและลิงค์สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านไปยัง Email ที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ กรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้รับ Email ให้ตรวจสอบใน Junk mail

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 9 ของ 17 |



รูปที่ 8 หน้าจอกรอกข้อมูลเมื่อลืมรหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะปรากฏข้อความที่หน้าจอ เพิ่ม/ลบเลขที่ผู้ใช้น้ำ ซึ่งสามารถทำการเพิ่มเลขที่ผู้ใช้น้ำที่ต้องการตรวจสอบค่าน้ำค้างชำระ โดยระบบมีเมนูการใช้งานดังรูปที่ 9 ซึ่งประกอบด้วยเมนู

- ตรวจสอบค่าน้ำ
- ตรวจสอบการชำระค่าน้ำ
- ตรวจสอบหน่วยน้ำ
- เพิ่ม/ลบเลขที่ผู้ใช้น้ำ
- แก้ไขประวัติผู้ใช้งาน
- ออกจากระบบ

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 10 ของ 17 |



รูปที่ 9 แสดงหน้าจอหลังจากเข้าระบบครั้งแรก

4. เพิ่ม/ลบเลขที่ผู้ใช้น้ำ

ในการตรวจสอบค่าน้ำนั้น ผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มข้อมูลเลขที่ผู้ใช้น้ำที่ต้องการตรวจสอบก่อน ซึ่งสามารถเพิ่มได้มากกว่าหนึ่งเลขผู้ใช้น้ำ

วิธีการเพิ่มเลขที่ผู้ใช้น้ำ





- ไปที่เมนู “เพิ่ม/ลบเลขที่ผู้ใช้น้ำ”
- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบทุกช่อง ซึ่งประกอบด้วย
 - จังหวัด
 - กปภ. สาขา
 - เลขที่ผู้ใช้น้ำ (ให้ใส่ตัวเลข 7 หรือ 11 หลัก ตามใบแจ้งหนี้)
 - เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำเดือนปัจจุบัน หรือชื่อผู้ใช้น้ำ ให้เลือกใส่เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำเดือนปัจจุบัน หรือ ชื่อผู้ใช้น้ำ อย่างไม่อย่างหนึ่ง โดยที่
 - หากเลือกใส่เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำเดือนปัจจุบัน ให้ใส่เป็นตัวเลข 10 หรือ 13 หลัก ตามใบแจ้งหนี้
 - หากเลือกใส่ชื่อผู้ใช้น้ำ ให้พิมพ์ คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุลให้ตรงกับที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 11 ของ 17 |

- จากนั้น กดปุ่ม บันทึก
 - หากบันทึกข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏรายการข้อมูลที่ด้านบนของแบบฟอร์ม
 - หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้ง และไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

เข้าใช้งานโดย จิราพร สุวรรณวงศ์ คู่มือการใช้งาน

ตรวจสอบค่าน้ำ | ตรวจสอบการชำระค่าน้ำ | ตรวจสอบหน่วยน้ำ | เพิ่ม/ลบเลขที่ผู้ใช้น้ำ | แก้ไขประวัติผู้ใช้งาน | ออกจากระบบ

| กปภ.สาขา | เลขที่ผู้ใช้น้ำ | ลบ |
|-------------|-----------------|---|
| สกลนคร | 1237681 |  |
| บ้านฉาง | 0868613 |  |
| สมุทรสงคราม | 11830114304 |  |
| ปราณบุรี | 11990012454 |  |

เพิ่มเลขที่ผู้ใช้น้ำ

จังหวัด* กรุงเทพมหานคร

กปภ.สาขา* ===กรุงเทพมหานคร กปภ.สาขา===

เลขที่ผู้ใช้น้ำ*

เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำเดือนปัจจุบัน หรือ ชื่อผู้ใช้น้ำ*


บันทึก




ตัวเลข 7 หรือ 11 หลัก

เลขที่ใบแจ้งหนี้ (ตัวเลข 10 หรือ 13 หลัก) หรือ ชื่อผู้ใช้น้ำ

รูปที่ 10 หน้าจอ เพิ่ม/ลบ เลขที่ผู้ใช้น้ำ

วิธีการลบเลขที่ผู้ใช้น้ำ

- คลิกที่รูป  หลังเลขที่ผู้ใช้น้ำที่ต้องการลบ ดังรูปที่ 11

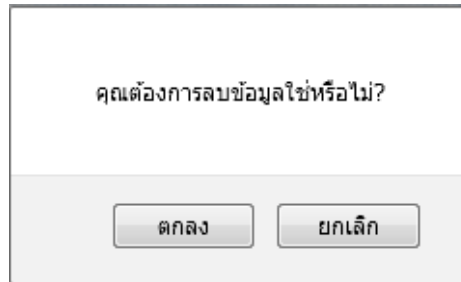
| กปภ.สาขา | เลขที่ผู้ใช้น้ำ | ลบ |
|----------------|-----------------|---|
| สันกำแพง | 0554907 |  |
| พยุหะภูมิพิสัย | 0001658 |  |
| อุบลราชธานี | 2253099 |  |

คลิกเพื่อลบเลขที่ผู้ใช้น้ำ

รูปที่ 11 รายการเลขที่ผู้ใช้น้ำ

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 12 ของ 17 |

- จะปรากฏข้อความถามว่า “คุณต้องการลบข้อมูลหรือไม่?” ดังรูปที่ 12 หากต้องการลบให้กดปุ่ม “ตกลง” หากไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม “ยกเลิก”



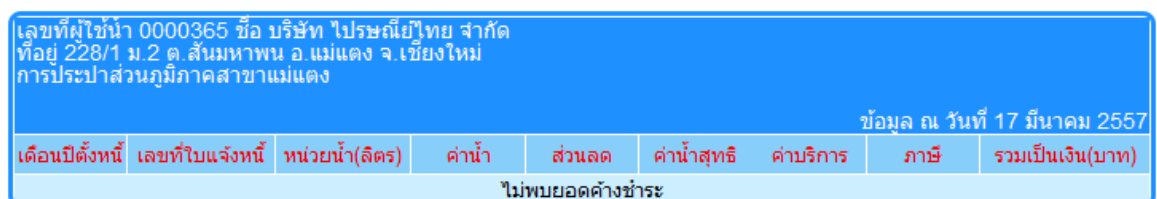
รูปที่ 12 แสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลเลขที่ผู้ใช้น้ำ

5. ตรวจสอบค่าน้ำ

หน้าจอตรวจสอบค่าน้ำ จะแสดงข้อมูลหนี้ค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำ รายละเอียด ดังนี้



- กรณีไม่พบยอดค้างชำระ ระบบจะแสดงข้อความว่า ไม่พบยอดค้างชำระ ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 หน้าจอตรวจสอบค่าน้ำ กรณีไม่พบยอดค้างชำระ


| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 13 ของ 17 |

- กรณีพบยอดค้างชำระ 1 เดือน ระบบจะแสดงรายการค่าน้ำประปาที่ค้างชำระ ดังรูปที่ 14


| เลขที่ผู้ใช้น้ำ 0000251 ชื่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่แตง ที่อยู่ ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่แตง | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|--------|--------|-------------|-----------|-------|------------------|
| ข้อมูล ณ วันที่ 17 มีนาคม 2557 | | | | | | | | |
| เดือนบิลตั้งหนี้ | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | หน่วยน้ำ(ลิตร) | ค่าน้ำ | ส่วนลด | ค่าน้ำสุทธิ | ค่าบริการ | ภาษี | รวมเป็นเงิน(บาท) |
| มี.ค. 57 | 5750007125 | 10,000 | 160.00 | 0.00 | 160.00 | 30.00 | 13.30 | 203.30 |
| โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 08 มี.ค. 57 ถ้าเกินกำหนด ท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 15 มี.ค. 57 | | | | | | | | |
|  พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา | | | | | | | | |

รูปที่ 14 หน้าจอตรวจสอบค่าน้ำ กรณีพบยอดค้างชำระ 1 เดือน

- กรณีพบยอดค้างชำระมากกว่า 1 เดือน ระบบจะแสดงรายการค่าน้ำประปาที่ค้างชำระ ดังรูปที่ 15

| เลขที่ผู้ใช้น้ำ 0000251 ชื่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่แตง ที่อยู่ ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่แตง | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|--------|--------|-------------|-----------|-------|------------------|
| ข้อมูล ณ วันที่ 21 เมษายน 2557 | | | | | | | | |
| เดือนบิลตั้งหนี้ | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | หน่วยน้ำ(ลิตร) | ค่าน้ำ | ส่วนลด | ค่าน้ำสุทธิ | ค่าบริการ | ภาษี | รวมเป็นเงิน(บาท) |
| มี.ค. 57 | 5750007125 | 10,000 | 160.00 | 0.00 | 160.00 | 30.00 | 13.30 | 203.30 |
| เม.ย. 57 | 5750010574 | 9,000 | 150.00 | 0.00 | 150.00 | 30.00 | 12.60 | 192.60 |
| ติดต่อชำระค่าน้ำที่ กปภ.สาขา ที่ให้บริการ มิฉะนั้น ท่านอาจจะถูกระงับการใช้น้ำประปา | | | | | | | | |
|  พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา | | | | | | | | |

รูปที่ 15 หน้าจอตรวจสอบค่าน้ำยอดค้างมากกว่า 1 เดือน

- ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาได้โดยคลิกที่  พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา
- ดังรูปที่ 15



การประปาส่วนภูมิภาค

ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา

สำหรับผู้ใช้งาน

หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002

เวอร์ชัน 1.0

หน้า 14 ของ 17

|  <p>ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา (ใบใช้ใบเสร็จรับเงิน) Version 4.2 การประปาส่วนภูมิภาค</p> <p>Call Center 1662 www.pwa.co.th</p> <p>สาขา..... โทรศัทพ์..... E-mail:pr@pwa.co.th</p> <table border="1"> <tr> <th>เลขที่ใบแจ้งหนี้</th> <th>เลขที่ผู้ใช้น้ำ</th> <th>หน่วยงาน</th> </tr> <tr> <td>5780002810</td> <td>008483 3</td> <td>1125</td> </tr> <tr> <th>วันที่แจ้งหนี้</th> <th>วันครบชำระ</th> <th>เส้นทาง</th> </tr> <tr> <td>17/01/2014</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>ชื่อผู้ใช้น้ำ นามทองนิ่มสมมาตร ที่อยู่ 166 หมู่ 5 ซอย 1 อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190</p> <table border="1"> <tr> <th>รวมผลการใช้น้ำ</th> <th>ครั้งก่อน</th> <th>ครั้งนี้</th> </tr> <tr> <td>T201/57</td> <td>1455</td> <td>1458</td> </tr> </table> <p>วันเดือนปีที่อ่าน เลขใบมาตรวัดน้ำ หน่วยน้ำที่ใช ค่าน้ำประปา ส่วนลด ค่าบริการทั่วไป รวมเงินครั้งนี้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าน้ำค้างชำระ 1 เดือน รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น</p> <table border="1"> <tr> <td>3,000</td> <td>ลิตร</td> </tr> <tr> <td>150.00</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>30.00</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>180.00</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>12.60</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>192.60</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>385.20</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p>มีหนี้ค้าง ติดต่อชำระค่าน้ำที่ กปภ. สาขา ที่ใช้บริการ มีหนี้ค้าง ติดต่อชำระค่าน้ำที่ กปภ. สาขา ที่ใช้บริการ</p> <p>โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ ถ้าเกินกำหนด ท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตรวัดน้ำ ห้ามชำระเงินกับตัวแทนจำหน่ายโดยเด็ดขาด</p> | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | เลขที่ผู้ใช้น้ำ | หน่วยงาน | 5780002810 | 008483 3 | 1125 | วันที่แจ้งหนี้ | วันครบชำระ | เส้นทาง | 17/01/2014 | | | รวมผลการใช้น้ำ | ครั้งก่อน | ครั้งนี้ | T201/57 | 1455 | 1458 | 3,000 | ลิตร | 150.00 | บาท | 0.00 | บาท | 30.00 | บาท | 180.00 | บาท | 12.60 | บาท | 192.60 | บาท | 385.20 | บาท |  <p>ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา (ใบใช้ใบเสร็จรับเงิน) Version 4.2 การประปาส่วนภูมิภาค</p> <p>Call Center 1662 www.pwa.co.th</p> <p>สาขา..... โทรศัทพ์..... E-mail:pr@pwa.co.th</p> <table border="1"> <tr> <th>เลขที่ใบแจ้งหนี้</th> <th>เลขที่ผู้ใช้น้ำ</th> <th>หน่วยงาน</th> </tr> <tr> <td>5700000219</td> <td>000001 1</td> <td>1252</td> </tr> <tr> <th>วันที่แจ้งหนี้</th> <th>วันครบชำระ</th> <th>เส้นทาง</th> </tr> <tr> <td>28/01/2014</td> <td>04/02/2014</td> <td></td> </tr> </table> <p>ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ทรูสมท โคม จำกัด ที่อยู่ ซ.คาวสาร ขุนสมแปดไร่ อ.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง</p> <table border="1"> <tr> <th>รวมผลการใช้น้ำ</th> <th>ครั้งก่อน</th> <th>ครั้งนี้</th> </tr> <tr> <td>T3(01/57)</td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> </table> <p>วันเดือนปีที่อ่าน เลขใบมาตรวัดน้ำ หน่วยน้ำที่ใช ค่าน้ำประปา ส่วนลด ค่าบริการทั่วไป รวมเงินครั้งนี้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น</p> <table border="1"> <tr> <td>10,000</td> <td>ลิตร</td> </tr> <tr> <td>300.00</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>30.00</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>330.00</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>23.10</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>353.10</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p>กรุณาปิดวาล์วที่มีกรรหูหรือกรรหูออกจากบ้าน</p> <p>โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้... 04/02/2014 ถ้าเกินกำหนด ท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา... 11/02/2014 และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตรวัดน้ำ ห้ามชำระเงินกับตัวแทนจำหน่ายโดยเด็ดขาด</p> | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | เลขที่ผู้ใช้น้ำ | หน่วยงาน | 5700000219 | 000001 1 | 1252 | วันที่แจ้งหนี้ | วันครบชำระ | เส้นทาง | 28/01/2014 | 04/02/2014 | | รวมผลการใช้น้ำ | ครั้งก่อน | ครั้งนี้ | T3(01/57) | 0 | 10 | 10,000 | ลิตร | 300.00 | บาท | 0.00 | บาท | 30.00 | บาท | 330.00 | บาท | 23.10 | บาท | 0.00 | บาท | 353.10 | บาท |
|--|------------------|-----------------|----------|------------|----------|------|----------------|------------|---------|------------|--|--|----------------|-----------|----------|---------|------|------|-------|------|--------|-----|------|-----|-------|-----|--------|-----|-------|-----|--------|-----|--------|-----|--|------------------|-----------------|----------|------------|----------|------|----------------|------------|---------|------------|------------|--|----------------|-----------|----------|-----------|---|----|--------|------|--------|-----|------|-----|-------|-----|--------|-----|-------|-----|------|-----|--------|-----|
| เลขที่ใบแจ้งหนี้ | เลขที่ผู้ใช้น้ำ | หน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5780002810 | 008483 3 | 1125 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วันที่แจ้งหนี้ | วันครบชำระ | เส้นทาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17/01/2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมผลการใช้น้ำ | ครั้งก่อน | ครั้งนี้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T201/57 | 1455 | 1458 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,000 | ลิตร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 150.00 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0.00 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30.00 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 180.00 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.60 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 192.60 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 385.20 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เลขที่ใบแจ้งหนี้ | เลขที่ผู้ใช้น้ำ | หน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5700000219 | 000001 1 | 1252 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วันที่แจ้งหนี้ | วันครบชำระ | เส้นทาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28/01/2014 | 04/02/2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมผลการใช้น้ำ | ครั้งก่อน | ครั้งนี้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T3(01/57) | 0 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10,000 | ลิตร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.00 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0.00 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30.00 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 330.00 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.10 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0.00 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 353.10 | บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>แบบที่ 1</p> | <p>แบบที่ 2</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

รูปที่ 16 ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา

ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา มี 2 แบบ ดังรูปที่ 16

- แบบที่ 1 กรณีที่มียอดค้างชำระ เกินกำหนดเวลารับชำระ จะไม่มีบาร์โค้ด ให้ผู้ใช้งานติดต่อชำระค่าน้ำที่ กปภ. สาขา ที่ใช้บริการ
- แบบที่ 2 กรณีที่มียอดค้างชำระ แต่ยังไม่เกินกำหนดเวลารับชำระ จะมีบาร์โค้ด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถนำไปชำระได้ที่ตัวแทนรับชำระ และ กปภ. สาขา ที่ใช้บริการ

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 15 ของ 17 |

6. ตรวจสอบการชำระค่าน้ำ



หน้าจอตรวจสอบการชำระค่าน้ำ จะแสดงข้อมูลการชำระค่าน้ำในเดือนปัจจุบันรายละเอียด ดังนี้

- กรณีชำระค่าน้ำในเดือนปัจจุบันแล้ว จะปรากฏข้อมูลการชำระ โดยประกอบด้วย
 - เดือนปีที่ตั้งหนี้
 - เลขที่ใบแจ้งหนี้
 - หน่วยน้ำ(ลิตร)
 - ค่าน้ำ(บาท)
 - วันที่ชำระ
 - ช่องทางการรับชำระ ดังรูปที่ 17

| เลขที่ผู้ใช้น้ำ 0000365 ชื่อ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ที่อยู่ 228/1 ม.2 ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่แตง | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------------|-------------|----------------------|
| ข้อมูล ณ วันที่ 17 มีนาคม 2557 | | | | | |
| เดือนปีตั้งหนี้ | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | หน่วยน้ำ(ลิตร) | ค่าน้ำ(บาท) | วันที่ชำระ | ช่องทางการรับชำระ |
| มี.ค. 57 | 5750007127 | 15,000 | 353.10 | 03 มี.ค. 57 | กปภ.สาขา รับล่วงหน้า |

รูปที่ 17 หน้าจอตรวจสอบการชำระค่าน้ำ กรณีชำระค่าน้ำแล้ว

- กรณีไม่พบข้อมูลการชำระค่าน้ำ จะปรากฏข้อความ “ไม่พบการชำระค่าน้ำ” ดังรูปที่ 16

| เลขที่ผู้ใช้น้ำ 0000365 ชื่อ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ที่อยู่ 228/1 ม.2 ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่แตง | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|--------|-------------|-----------|------|------------------|
| ข้อมูล ณ วันที่ 17 มีนาคม 2557 | | | | | | | | |
| เดือนปีตั้งหนี้ | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | หน่วยน้ำ(ลิตร) | ค่าน้ำ | ส่วนลด | ค่าน้ำสุทธิ | ค่าบริการ | ภาษี | รวมเป็นเงิน(บาท) |
| ไม่พบยอดค้างชำระ | | | | | | | | |

รูปที่ 18 หน้าจอตรวจสอบการชำระค่าน้ำ กรณีไม่พบการชำระค่าน้ำ

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 16 ของ 17 |

7. ตรวจสอบหน่วยน้ำ

หน้าจอบริการตรวจสอบหน่วยน้ำจะแสดงประวัติการใช้น้ำย้อนหลัง 12 เดือน โดยจะแสดงเป็นลิตร (1,000 ลิตร = 1 หน่วย) ดังรูปที่ 19



ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา

เข้าใช้งานโดย ปาริต ศตกมลวุฒิ
คู่มือการใช้งาน

ตรวจสอบค่าน้ำ | ตรวจสอบการชำระค่าน้ำ | **ตรวจสอบหน่วยน้ำ** | เพิ่ม/ลบเลขที่ผู้ใช้น้ำ | แก้ไขประวัติผู้ใช้งาน | ออกจากระบบ

เลขที่ผู้ใช้น้ำ 0000251 ชื่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่แตง
 ที่อยู่ ต. สันมหาพน อ. แม่แตง จ. เชียงใหม่
 การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่แตง

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2557

ประวัติการใช้น้ำย้อนหลัง 12 เดือน (ลิตร)

| ม.ค. 57 | ก.พ. 57 | ม.ค. 57 | ธ.ค. 56 | พ.ย. 56 | ต.ค. 56 | ก.ย. 56 | ส.ค. 56 | ก.ค. 56 | ม.ย. 56 | พ.ค. 56 | เม.ย. 56 |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| 10,000 | 10,000 | 13,000 | 12,000 | 15,000 | 10,000 | 8,000 | 0 | 8,000 | 56,000 | 23,000 | 19,000 |

เลขที่ผู้ใช้น้ำ 0000365 ชื่อ บริษัท ไพรชฌ์นิยไทย จำกัด
 ที่อยู่ 228/1 ม.2 ต. สันมหาพน อ. แม่แตง จ. เชียงใหม่
 การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่แตง

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2557

ประวัติการใช้น้ำย้อนหลัง 12 เดือน (ลิตร)

| ม.ค. 57 | ก.พ. 57 | ม.ค. 57 | ธ.ค. 56 | พ.ย. 56 | ต.ค. 56 | ก.ย. 56 | ส.ค. 56 | ก.ค. 56 | ม.ย. 56 | พ.ค. 56 | เม.ย. 56 |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| 15,000 | 17,000 | 12,000 | 11,000 | 7,000 | 9,000 | 9,000 | 10,000 | 9,000 | 10,000 | 11,000 | 9,000 |

รูปที่ 19 หน้าจอบริการตรวจสอบหน่วยน้ำ

8. แก้ไขประวัติผู้ใช้งาน

หน้าจอบริการแก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งานจะแบ่งเป็น แก้ไขประวัติส่วนตัว และ แก้ไขรหัสผ่าน

- หากเลือกแก้ไขประวัติส่วนตัว ผู้ใช้งานจะสามารถแก้ไข ชื่อ นามสกุล และ Email ของผู้ใช้งานได้โดยการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบฟอร์มและกดปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 20

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
|  การประปาส่วนภูมิภาค | ระบบตรวจสอบค่าน้ำประปา สำหรับผู้ใช้งาน | | |
| | หมายเลขเอกสาร: DEV-WI-002 | เวอร์ชัน 1.0 | หน้า 17 ของ 17 |

แก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งาน

แก้ไขประวัติส่วนตัว
 แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อ *

นามสกุล *

Email *

*หลังจากแก้ไขประวัติให้ท่านใช้ Email แทนชื่อผู้ใช้งานในการเข้าระบบครั้งต่อไป

รูปที่ 20 แบบฟอร์มแก้ไขประวัติส่วนตัว

- หากเลือกแก้ไขรหัสผ่าน ผู้ใช้งานจะต้องใส่รหัสผ่านเก่า และใส่รหัสผ่านใหม่ โดยประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น จะต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร จากนั้นกดปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 21

แก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งาน

แก้ไขประวัติส่วนตัว
 แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสผ่านเก่า *

รหัสผ่านใหม่ * อย่างน้อย 8 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

รูปที่ 21 แบบฟอร์มแก้ไขรหัสผ่าน

9. ออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเลิกใช้งานแล้ว ให้คลิกที่เมนู ออกจากระบบ